



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1311/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov
Sídlo	Školní 1479, 432 01 Kadaň
E-mail právnické osoby	kancelar@1zskadan.cz
IČ	46789979
Identifikátor	600 077 454
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Gahlerová
Zřizovatel	Město Kadaň
Místo inspekční činnosti	Školní 1479, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2016 – 14. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a kvality komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

Hodnocené období – školní roky 2015/2016 a 2016/2017 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov (dále „škola“ nebo „ZŠ“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu a školní jídelny.

V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 361 žáků v 17 běžných třídách, z toho 17 cizinců a 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Celkový počet žáků je v posledních letech stabilní a odpovídá prostorovým možnostem školy. Provoz ŠD zajišťují tři oddělení, kapacita družiny i školního klubu byla v obou školních letech naplněna z cca 75 %.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Kadaňská jednička“ (dále „ŠVP ZV“). Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu ZŠ Kadaňská jednička a Školního vzdělávacího programu pro školní klub ZŠ Kadaňská jednička, které svým pojetím navazují na ŠVP ZV.

Rozlehlá školní budova pavilonového typu byla v průběhu let zmodernizována. Školu navštěvují převážně děti z okolního sídliště a je spádovou školou pro okolní obce, kde není základní vzdělávání realizováno.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.1zskadan.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulovaná, srozumitelná a reálná střednědobá koncepce a strategie dalšího rozvoje školy se prolíná do stanovených cílů vzdělávání v ŠVP ZV i do dalších školních dokumentů. Vypracovaný ŠVP ZV je otevřený dokument, který reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb školy, je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i pro zákonné zástupce žáků. Pedagogové se s ním ztotožňují a aktivně s ním pracují. Pro svou činnost má škola nastavena účinná pravidla a mechanismy, je zajištěna včasná informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. K realizaci koncepčních záměrů a ke zdárnému plnění vzdělávacích a výchovných aktivit přispívají navázaná partnerství. Výborná je spolupráce se zřizovatelem, který se o činnost školy aktivně zajímá a vytváří jí velmi dobré podmínky pro práci. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se školskou radou, s odborem kultury a dalšími kulturními institucemi města. Pro práci se žáky se SVP je přínosná kooperace se sdružením RADKA, které organizuje doučování žáků - cizinců a multikulturně zaměřené projekty.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Ředitelka účelně delegovala na svého zástupce část rozhodovacích a kontrolních pravomocí, což přispívá k efektivnímu a bezproblémovému chodu školy. Vedení školy řídí vzdělávací procesy, hodnotí práci pedagogů a dává jim zpětnou vazbu. Spolu s pedagogickými pracovníky plánuje jejich další vzdělávání. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a v případě potřeby jsou zaváděna účinná opatření, která jsou sledována a vyhodnocována. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení každého žáka. Pozornost je věnována estetice prostředí, škola působí upraveným a přívětivým dojmem. Žáci mají možnost podílet se na

formulování pravidel. Pedagogové se aktivně účastní na rozvoji školy. Pro zákonné zástupce žáků škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci. Změnil se formát třídních schůzek a vedení školy se zaměřilo na různé způsoby participace zákonných zástupců žáků na činnosti školy.

Personální podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Pro adaptaci začínajících pedagogů vytváří vedení školy příznivé podmínky, např. přidělením mentorů, vzájemnými konzultacemi a hospitacemi u ostatních učitelů. V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku 23 učitelů a tři vychovatelky zájmového vzdělávání. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace aktuálně studuje a jedna vychovatelka ve školní družině kvalifikaci nesplňuje. Chybějící odborná kvalifikace nemá zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Poradenské služby jsou vykonávány pedagogy, kteří absolvovali potřebné specializační studium. Předmětové komise a metodická sdružení pracují efektivně, zabývají se hodnocením naplňování ŠVP ZV a řeší problematiku úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Pedagogové mezi sebou vytvářejí a udržují kolegiální vztahy, pracují jako tým, vzniklé problémy otevřeně řeší. Tím napomáhají eliminovat projevy rizikového chování žáků. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje úspěšnou realizaci ŠVP ZV a zohledňuje potřeby školy. Zaměřuje se zejména na vzdělávání žáků se SVP, inkluzi, na práci s žáky cizinci, nápravy vad a na rozvoj odborných znalostí pedagogů. Většina pedagogů se do dalšího vzdělávání aktivně zapojuje.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost obnově a modernizaci prostorového a materiálního zázemí. V odborných pracovnách, které jsou ke svému účelu velmi dobře vybaveny, jsou vyučovány hodiny fyziky, chemie a hudební výchova na 1. stupni. Školní knihovnu využívají žáci obou stupňů, vyučující 1. stupně v ní rovněž vyučují čtení. Interaktivní tabule jsou instalovány ve třech třídách, v nichž se žáci střídají podle stanoveného rozvrhu hodin. Další interaktivní tabule je umístěna v aule. Výuka jazyků probíhá ve dvou počítačových učebnách, jednotlivé počítače mají učitelé a žáci také v kmenových třídách 2. stupně. Cvičná kuchyňka slouží nejen k výuce předmětu člověk a svět práce, ale je k dispozici také pro aktivity školní družiny a školního klubu. Součástí školy je plavecký bazén, venkovní multifunkční hřiště a dvě tělocvičny. Všechna sportoviště jsou celodenně vytížena pro výuku a zájmové aktivity. V prostorách školy jsou prezentovány úspěchy žáků a jejich výtvarné práce. Školní družina disponuje vlastními učebnami a školní klub využívá ke svým aktivitám různé prostory školy. Materiální a prostorové podmínky umožňují plnění stanovených cílů zájmového vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly prostory školy bezpečné, dohledy nad žáky dodržovány a vstup do školy byl zabezpečen. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a souvisejících činnostech se vzděláváním. Pedagogičtí pracovníci byli proškoleni v poskytování první pomoci vzhledem k zajištění bezpečnosti žáků. Minimální preventivní program obsahuje vypracované postupy v případě výskytu různých forem rizikového chování. Úspěšná je identifikace rizikových oblastí, které by mohly negativně ovlivňovat žáky. Daří se eliminovat prvotní příznaky problémového chování a stanovené cíle (např. posilování příznivých vztahů ve třídách, rozvoj osobnostně sociálních kompetencí žáků, zvýšení zájmu o vzdělávání, vedení ke zdravému způsobu života) jsou postupně ve spolupráci všech aktérů naplňovány. Pracovníci školní jídelny se zapojují do školních tematických projektů, ve kterých spolupracují s pedagogy a žáky školy.

Finanční předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou příznivé. Kromě standardních finančních zdrojů získává vedení školy další finanční prostředky příjmy ze zájmové činnosti, příjmy z doplňkové činnosti a zapojením do aktuálně vyhlášených projektů a programů, čímž zlepšuje podmínky pro naplňování koncepčních záměrů

a vzdělávání žáků. Zajišťuje plynulý ekonomický chod organizace, identifikuje možný výskyt rizik a v případě potřeby přijímá opatření k jejich odstranění. S finančními prostředky nakládá efektivně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola se dlouhodobě zaměřuje na všestranný rozvoj žáků podle jejich individuálních možností a na vytvoření pozitivního sociálního prostředí. Cílem vzdělávání je přiblížit výuku potřebám praktického života a docílit uceleného vzdělání každého žáka.

Při přijímání žáků do prvních tříd ZŠ pro školní rok 2016/2017 ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem, byly respektovány principy rovného přístupu ke vzdělávání. Do 1. tříd bylo zapsáno 52 žáků, jednomu dítěti byl navržen odklad školní docházky, přijaty byly všechny přihlášené děti.

Disponibilní hodiny posilují na 1. i 2. stupni hlavní předměty kurikula. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, druhý cizí jazyk si žáci volí od 7. ročníku a vybírat mohou z nabídky – ruský a německý jazyk. Žáci 2. stupně si mají možnost od 8. ročníku vybrat ze široké nabídky volitelných předmětů. V letošním školním roce jsou realizovány volitelné předměty – matematika a digitální technologie, odborné kreslení, přírodovědný seminář a sportovní hry. V průběhu školního roku žáci spolupracují v mnoha školních projektech zaměřených do všech vzdělávacích oblastí. Kromě toho jsou k významným výročím a událostem organizovány projekty jednorázové. Znalosti a dovednosti získané ve výuce si žáci ověřují při odborných exkurzích, poznávacích výletech nebo tematických vycházkách.

Sledovaná výuka probíhala v přátelské pracovní atmosféře, nastavená pravidla vzájemné komunikace byla respektována, výuka rozvíjela spolupráci a pozitivní vztahy. Učitelé měli velmi dobře promyšlené časové rozložení vyučovací hodiny a účelně využívali didaktickou techniku. Na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim porozuměli. Pedagogové se snažili vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Ve většině sledovaných hodin věnovali pozornost všem žákům, podporovali jejich učení a podněcovali je k diskuzi. Žáci měli prostor pro vlastní iniciativu a pedagogové jim poskytovali kvalitní zpětnou vazbu. Důraz byl dáván na procvičení a upevnění učiva. Učitelé využívali úzké spektrum metod a forem práce, převažovalo frontální vyučování metodou řízeného rozhovoru, doplněno samostatnou prací žáků, výjimečně byla zařazena kooperace formou skupinové či párové práce (cizí jazyky, 1. stupeň - matematika a prvouka). V několika hospitovaných hodinách učitelé zadávali talentovaným žákům rozšířené úlohy.

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni pedagogové stanovovali cíl hodiny vzhledem k očekávanému výstupu žáků, v závěru hodiny jeho naplnění ověřili společně v rámci shrnutí nebo žakovského sebehodnocení. V průběhu výuky žáky průběžně motivovali k aktivitě a respektovali jejich individuální vzdělávací předpoklady a možnosti. V případě potřeby poskytovali žákům účinnou pomoc. Kladem bylo využívání mezipředmětových souvislostí a využití získaných znalostí a dovedností v reálném životě. Organizace výuky plavání není plně efektivní, ve zhlédnuté hodině nebyl dostatečný časový prostor pro samotnou aktivní činnost žáků.

Ve většině hospitovaných hodin na 2. stupni byl vzdělávací cíl úzce zaměřen pouze na vzdělávací obsah a jen obtížně bylo možné identifikovat cíl vzdělávání z pohledu žáka. V závěru hodin proběhla reflexe cíle jen výjimečně. Přestože učitelé věděli o přítomnosti žáků se SVP v hodinách, individuální přístup nebyl zaznamenán. Výuku málo diferencovali podle schopností žáků a nevyužívali souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Motivace k učení byla dostačující, sebereflexe žáků proběhla formou sebehodnocení.

V hodinách matematiky a fyziky byl kladen důraz na pochopení učiva, názornost, osvojení pojmů a logické uvažování.

Sledovaná spontánní činnost ve školní družině podporovala osobnostně sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání. Přiměřené bylo časové rozvržení zájmových činností a času na odpočinek. Pedagogové volili pestré formy a metody práce. Vzdělávání bylo dobře organizačně zvládnuté. Družina pořádá i příležitostné akce, na které zve i zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání. Volnočasové aktivity školního klubu pokrývají široké spektrum zájmů účastníků a nabízí doučování žákům ohroženým školní neúspěšností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací nabídku a úspěchy žáků škola zveřejňuje prostřednictvím webových stránek, na svém facebookovém profilu, v místním tisku, v regionálním televizním vysílání, formou nástěnných panelů na plotě kolem areálu školy (Galerie na plotě) a při dni otevřených dveří.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje funkční systém poradenských služeb i soustavná práce pedagogického sboru. Vedení školy se dlouhodobě statisticky zabývá vývojem prospěchu a chování v jednotlivých třídách, využíváním pochval, udělováním kázeňských opatření, počtem zameškaných omluvených a neomluvených hodin. Výsledkem dlouhodobého působení na žáky a jejich rodiče je znatelný pokles zameškaných hodin u žáků 2. stupně zejména pak počet neomluvených. Čtvrtletně ředitelka školy vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků z hlediska zlepšení a zhoršení. V případě zhoršení prospěchu nebo chování se pedagogům prvotně osvědčila intervence v rodině zaměřená na spolupráci zákonných zástupců při řešení vzdělávacích nebo výchovných problémů jejich dětí. Informace o výsledcích vzdělávání dostávají zákonní zástupci pravidelně prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, při osobních konzultacích, v případě nutnosti také telefonicky. Intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci se podařilo zvýšit návštěvnost třídních schůzek. Velmi přínosné pro zlepšení výsledků vzdělávání žáků jsou individuální setkání - třídní učitel – zákonný zástupce – žák (tzv. schůzky mezi šesti očima), která se konají vždy ve 3. čtvrtletí školního roku. Škola systematicky podporuje adaptační proces žáků prvních tříd vedením pravidelných přípravných kurzů pro předškolní děti a nabídkou ukázkových vyučovacích hodin. Vedení školy se spolu s pedagogickým sborem snaží vytvářet žákům vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a olympiád, dosahované výsledky vyhodnocuje a oceňuje. Žáci se pravidelně zapojují do školních kol, daří se jim také ve vyšších kolech. V chemické soutěži a olympiádě z matematiky úspěšně postoupili do krajského kola.

Systém výchovného poradenství zajišťuje individuální podporu a integraci žáků se SVP a zabezpečuje ve škole kariérní poradenství. Výchovná poradkyně efektivně spolupracuje s třídními učiteli, ostatními pedagogy a se zákonnými zástupci. V součinnosti se školskými poradenskými zařízeními dochází k včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků a k jejich začlenění v rámci běžných tříd. Podpora těchto žáků je zajišťována prostřednictvím vyrovnávacích a podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány, součinnost pedagogů) a ve sledovaných hodinách 1. stupně také uplatňováním individualizovaného přístupu vyučujících. Účinnost podpůrných opatření doporučených individuálními vzdělávacími plány je pravidelně vyhodnocována a sledována. Tam, kde je to vhodné z hlediska zájmu žáka, přizve škola k plánování a hodnocení výuky odborníky. Integrovaní žáci se účastní individuální speciálně pedagogické péče v doporučeném rozsahu mimo vyučování. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována pomoc s učením se českému jazyku. Velmi dobře se daří jejich začleňování do třídních kolektivů. Výchovná poradkyně zajišťuje poradenskou pomoc v profesní orientaci žáků organizováním besed se

zástupci středních škol a schůzek s rodiči. Výchova k volbě povolání je vyučována nejen v rámci předmětů pracovní činnosti a svět práce, prostupuje více předměty na prvním i druhém stupni. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost absolventů při přijetí na různé typy středních škol.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických a personálních podmínek vzdělávání. Podařilo se snížit absenci žáků, zlepšila se spolupráce se zákonnými zástupci. Ke stagnaci došlo v oblasti používaných forem a metod práce při výuce.

Silné stránky

- ŠVP ZV je otevřený dokument, pedagogové se s ním identifikují a aktivně jej využívají. Je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i pro zákonné zástupce žáků.
- Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro pozitivní atmosféru. Pedagogové, žáci i zákonní zástupci participují na rozvoji školy.
- Pedagogové pracují týmově. Daří se jim eliminovat projevy rizikového chování.
- Školní klub nabízí široké spektrum volnočasových aktivit a doučování a tím přispívá k prevenci rizikového chování žáků a jejich školní neúspěšnosti.

Slabé stránky

- Ve vyučovacích hodinách jsou málo využívány rozmanité formy a metody práce, převažuje frontální výuka, což vede ke snížené pozornosti a zájmu žáků.
- Na 2. stupni absence individuálního přístupu a diferenciaci výuky, chybělo stanovení vzdělávacího cíle z pohledu žáka a jeho reflexe v závěru hodiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit hospitační činnost na všechny vzdělávací oblasti a zaměřit ji na oblast forem a metod práce.
- Ve výuce na 2. stupni využívat diferenciaci výuky podle schopností a dovedností žáků, pozornost věnovat stanovení cíle hodiny s důrazem na žáka a ověření jeho naplnění v závěru hodiny.
- Výuku plavání v předmětu tělesná výchova organizovat v delších časových blocích a tím zefektivnit aktivní činnost žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov vydaná Městem Kadaň dne 27. 8. 2009, s platností dne 1. 9. 2009 (včetně dodatků)
2. Jmenování ředitelky školy zřizovatelem školy na základě konkurzního řízení, s účinností od 1. 2. 2008

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 7. 10. 2016)
4. Školní matrika v elektronické podobě
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
7. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014 a k 31. 10. 2015
8. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy 2014 – 2015
9. SWOT analýza z července 2016
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Organizační schéma
12. Školní vzdělávací program pro školní klub ZŠ Kadaňská jednička s platností od 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Kadaňská jednička vypracovaný dne 28. 5. 2007, 5. verze s platností od 1. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kadaňská jednička“ s platností od 1. 9. 2007, 4. verze s platností od 1. 9. 2016
15. Měsíční plány pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
17. Práce žáků, sešity a žákovské knížky (vzorek)
18. Třídní knihy ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
19. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
20. Přihlášky do školní družiny a školního klubu na školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
21. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008, poslední aktualizace 1. 9. 2016
22. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ve školním roce 2016/2017
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
24. Rozvrh hospitací 2016/2017
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
26. Záписы z jednání metodických orgánů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Plán DVPP pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Dlouhodobý plán DVPP
30. Přehled úvazků učitelů ve školním roce 2016/2017
31. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2016/2017
32. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2016/2017
33. Dokumentace k přijímání a odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
34. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálního preventivního programu pro školní rok 2016/2017
35. Dokumentace k výchovnému poradenství pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017

36. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
37. Inspekční zpráva z října 2009 (čj. ČŠI-01436/09-U)
38. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2008
39. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2015/2016:a 2016/2017
40. Rozbor úrazovosti za školní rok 2015/2016
41. Periodické školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, periodické školení pedagogických pracovníků v poskytování první pomoci (ze dne 26. 8. 2016)
42. Kniha úrazů žáků zavedena od školního roku 2008/2009
43. Traumatologický plán (ze dne 1. 4. 2008)
44. Identifikace a hodnocení rizik (ze dne 23. 10. 2015)
45. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, dokumentace týkající se rozvojových programů, programů spolufinancovaných z EU

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, školní inspektorka

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem 7. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Gahlerová, ředitelka školy

Mgr. Irena Gahlerová v. r.

V Kadani 9. 11. 2016