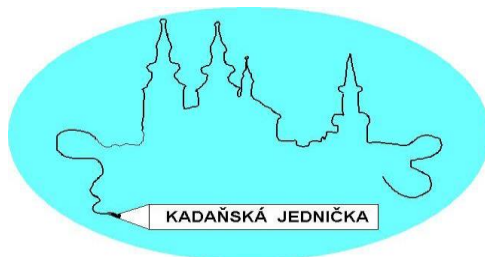


Škola: Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 1 ZS Ka/ Ga-02-2008	Účinnost od: 1.9.2008
Spisový znak: 105	Skartační znak: A 5
Změny: 1. 9. 2012, 1. 9. 2016, 1. 1. 2017, 1. 9. 2017, 1. 9. 2019, 1. 9. 2020, 1. 9. 2021, 1. 9. 2022, 1. 9. 2024, 1. 9. 2025	



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky. Dále tato směrnice určuje pravidla pro distribuci stravy pro děti žáky a zaměstnance jiných škol a stanovuje pravidla pro dietní stravování.

1. Časový rozvrh pro výdej stravy

oběd	
Jídlonosiče	11:15 – 11.30
Základní škola	11:30 – 14:00
Zaměstnanci ZŠ	11:15 – 14:00

2. Časový rozvrh pro distribuce stravy do výdejny

	Přesnídávka	Oběd	Svačina
Mateřská škola	8:15	11:05	11:05
„Začít spolu“ ZŠ a MŠ Kadaň		11:15	

3. Sazby za stravné – finanční norma na potraviny

Kategorie	Přesnídávka	Oběd	Svačina
2 – 3 let	10	24	10
4 – 6 let	10	24	10
7 let (MŠ)	12	27	10
Přípravná třída do 7 let		25	
Přípravná třída 7 let		27	
7 – 10 let ZŠ		27	
11 – 14 let ZŠ		29	
15 let a více ZŠ		30	
Zaměstnanci školy		32	
Ostatní strávníci (zaměstnanci jiné školy)		98	

3. Úhrada za stravování

Poplatky za stravné jsou hrazeny:

- V hotovosti formou zálohy, jejíž výše je stanovena dle počtu stravných dní v daném měsíci, nebo dle počtu přihlášených dní.
Zálohy za stravné vybírá vedoucí ŠJ, v čase od 7:00 do 14:45 h.
- Trvalým příkazem nebo jednorázovým příkazem (preferovaná forma)
na účet KB 7430441/0100 formou jistiny (stejná finanční částka opakující se každý měsíc).
Pro identifikaci platby je nutné zadat variabilní symbol strávnicka + jméno a příjmení strávnicka!!!

Zálohy jsou hrazeny vždy s předstihem na měsíc následující. Zálohy jsou vybírány maximálně na 2 následující měsíce.

Pokud nebude stravné uhrazeno, může dojít k přerušení stravování dítěte po dobu, dokud nebude platba provedena.

4. Podmínky pro vydání stravy

- Strávník musí mít vyplněnou přihlášku ke školnímu stravování.
- Strávník musí mít na kontě dostatek finančních prostředků pro výdej stravy.
- Jako doklad o zaplacení oběda, je strávník povinen nosit čip nebo kartu.
Kuchařka není povinna bez čipu-karty oběd vydat.
- Pokud strávník zapomene doma čip-kartu, je nutné, aby si v kanceláři školní jídelny vyžádal potvrzení o tom, že je porce objednána v systému.

5. Přihlašování a odhlášení strávníka

Možnosti přihlášení a odhlášení stravy:

- Prostřednictvím internetových stránek "iCanteen" (odkaz na stránkách školy v sekci "Jídelníček – Internetové přihlašování")
- Prostřednictvím mobilní aplikace „iCanteen“ – po instalaci je zapotřebí zadat URL adresu školní jídelny (<http://strav.nasejidelna.cz/0368>). Dále se strávník přihlašuje vlastním přihlašovacím jménem a heslem, které získá na vyžádání u vedoucí ŠJ
- Telefonicky na tel. čísle: 474 335 123, 724 816 745
- Osobně v kanceláři školní jídelny, v čase od 7:00 do 11:15 a v čase od 14:00 do 14:45 hodin

Pokud strávník nevyužívá systém objednání stravy (iCanteen) na internetových stránkách, lze stravu po dohodě se zákonným zástupcem objednávat automaticky po připsání platby na účet. Strava bude objednána na celý kalendářní měsíc, nebo do výše finančních prostředků zaslaných na konto strávníka.

Přihlášení a odhlášení stravy prostřednictvím internetových stránek, je možné provést nejpozději den předem do 14:00 hodin. Přihlášení stravy tímto způsobem je možné pouze v případě, že má strávník na kontě dostatek finančních prostředků.

V době nemoci je potřeba odhlásit strávnickovy stravu s dostatečným předstihem. V případě, že takto nelze učinit, je možné vyzvednout v první den nemoci stravu do jídlonosiče.

Přihlášení nebo odhlášení stravy na aktuální den lze učinit pouze ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí školní jídelny a to nejpozději do 7:30 hodin.

Pokud nebude strava po dobu nepřítomnosti strávníka odhlášena, bude účtován poplatek za stravu v plné výši!!! Pokud nebude strava včas přihlášena, nebude vydána!!!

Při konání školních výletů a jiných akcí si strávníci, nebo jejich zákonní zástupci odhlašují stravu sami s dostatečným předstihem.

6. Stravovací řád školní jídelny

1. Žáci přicházejí do jídelny seřazeni, za doprovodu vyučujících, ve vstupní hale si odloží tašky a do jídelny vstupují přezutí a v doprovodu učitelů.
2. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují a to pouze v době určené pro výdej dle časového rozpisu.
3. Po vstupu do jídelny si žáci v klidu odeberou svá plata, vezmou talíře a příbory a odcházejí k výdeji jídla, během oběda dodržují zásady slušného chování a stolování, včetně hygieny, dbají pokynů dohlížejících učitelů a personálu kuchyně.
4. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci vydaného jídla a vracení k dojídaní.
5. Vydané jídlo je určeno výhradně ke konzumaci v jídelně s výjimkou balených potravin nebo celého kusu ovoce.
6. Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny vykázán, v případě závažného nebo opakovaného porušení vnitřního řádu jídelny vyloučen ze stravování.
7. Problémy nebo připomínky hlásí strážník vedoucí jídelny.
8. Úraz, nevolnost hlásí strážník pedagogickému dohledu v jídelně.
9. Vstup rodičům během stravování žáků je z hygienických a bezpečnostní důvodů zakázán.
10. Rodiče, vyzvedávající stravu pro nemocného žáka v první den nemoci, se řídí časovým rozpisem určeným pro výdej do jídelny.
11. Nemocní žáci se nesmí ve školní jídelně stravovat (angína, chřipka apod.)
12. Všichni strážníci jsou povinni dodržovat kázeň a pořádek, dbát pokynů pedagogického dohledu, dodržovat zásady slušného stolování.
13. Po skončení oběda žáci odnesou použité nádobí a příbory, popř. nedojedené jídlo na určené místo. Také si zasunou židličky u stolu.
14. Z jídelny odcházejí žáci samostatně, žáci 1. stupně odcházejí do ŠD za doprovodu vychovatelek, ostatní se v šatnách nezdržují a odcházejí z areálu školy.

7. Organizace dohledu

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
2. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlízející pracovník zejména:

- sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu
- sleduje dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení, pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.
- zamezuje vstupu rodičů žáků do jídelny
- sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdávání nádobí a zbytků strážníky
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, zhasíná

8. Informace ke stravování žáků a stravování zaměstnanců školy

Školní jídelna dodržuje:

1. Stanovený pitný režim.
 2. Technologické postupy a normy při přípravě pokrmů.
 - norma syrového masa
 - doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
 - dodržování výživových norem
- Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci školní kuchyně
Ostatním osobám je do těchto prostorů zakázán
 - Školní jídelna nenese zodpovědnost za zdravotní potíže způsobené dietní chybou žáků a rodičů.
 - Zaměstnanci školy mají nárok během pracovní doby na jedno hlavní jídlo
 - Zaměstnancům školy může být na základě rozhodnutí ředitele školy umožněno stravování v době hlavních prázdnin. Podmínkou pro poskytování stravy je přítomnost zaměstnance na pracovišti po dobu min. 3 hodin

9. Dietní stravování

1. Školní jídelna není výrobcem dietních pokrmů.
2. Dietní pokrmy lze zajistit pouze formou vlastní donášky.
3. Tato forma dietního stravování je zajištěna na základě sepsané smlouvy mezi zákonným zástupcem strážníka a školní jídelnou.
4. Zákonný zástupce musí zajistit lékařské potvrzení o dietním režimu.
5. Pokrm musí být doručen vždy čerstvý, v nádobě zdravotně nezávadné a k tomuto účelu určené. Nádoba musí být řádně označena - jméno, datum výroby a název pokrmu.
6. Tento dietní režim může být každodenní, nebo může být zajištěn pouze ve dnech, kdy strážník nemůže konzumovat stravu nabízenou v rámci běžné nabídky.
7. Tato forma dietního stravování je zajišťována pouze pro žáky vlastní školy.

10. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně

1. Přesná podoba tohoto typu stravování je stanovena vždy dohodou mezi zákonným zástupcem strávnicka a školní jídelnou.
2. Strávník musí být přihlášen ke stravování.
3. Ve dnech, kdy si strávník donáší vlastní jídlo, musí být jídlo, které je poskytováno školní jídelnou vždy řádně ohlášeno, jinak je účtována cena celého oběda (svačiny).
4. Školní jídelna není povinna vlastní stravu uchovávat, ohřívat a likvidovat zbytky pokrmu.
5. V případě kombinace stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu, neumožňuje vyhláška krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.
6. Strávník nesmí nabízet vlastní stravu ostatním strávníkům.
7. Rodiče plně zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

11. Stravování v případě náhlých situací vyžadujících zpřísněná hygienická pravidla

1. Strávníci budou rozděleni do skupin a budou vcházet dle stanoveného časového harmonogramu tak, aby byl co nejvíce omezen vzájemnému kontakt jednotlivých skupin.
2. **Před vstupem do jídelny si všichni umyjí ruce a použijí dezinfekční prostředek.**
3. Samoobslužný systém nebude z hygienických důvodů umožněn. Strávník bude obsloužen pracovníkem kuchyně, popřípadě pedagogickým dozorem, který strávníkovi vydá táč, příbor a sklenici na nápoj.
4. Polévka, hlavní jídlo a doplňkové jídlo bude vydáno kuchařkou na táč u výdejního okénka.
5. Strávník si může odebrat nápoj pomocí bezdotykového nápojového automatu, pedagogický dohled zajistí, aby nedocházelo v tomto místě ke kumulaci jednotlivých skupin.
6. Zasedací pořádek pro jednotlivé skupiny bude předem určen. Ke konzumaci stravy strávník usedne na předem označené místo.
7. Po odchodu strávníků - skupin bude vždy provedena dezinfekce stolů židlí a výdejního pultu.
8. Rodiče a cizí osoby mají přísný zákaz vstupu do jídelny v době výdeje.
9. Žáci si nesmí nosit vlastní jídlo do prostor jídelny.
10. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
11. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

10. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

„Učíme děti správným stravovacím návykům“

Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce, zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, celozrnného pečiva a mléčných výrobků.

Je dodržován pitný režim – čaj ovocný, bylinný, s citrónem, nápoje s podílem ovocné složky, vitamínové nápoje (součástí pitného režimu není mléčný nápoj)

- Podmínkou pro tvorbu jídelního lístku je plnění „spotřebního koše“.
- **Spotřební koš** je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.
- Jídelní lístek je sestavován s týdenním předstihem. Je vyvěšen v jídelně, na dveřích školy, ve sborovnách, na webových stránkách školy www.1zskadan.cz a na internetových stránkách iCanteen".

11. Pracovníci školní kuchyně

Pracovníci kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- vyhláška č.310/2005 Sb. „o školním stravování", v platném znění
- ostatní vyhlášky týkající se provozu a požadavků na provoz v platném znění
- dále provozní řád, sanitární řád, pokyny pro pracovníky kuchyně, pracovní náplně, pokyny BOZP

Přílohy:

Příloha č. 1: Výživové normy pro školní stravování, nutriční doporučení ke spotřebnímu koši

V Kadani dne 1. září 2025

Zpracoval: Mgr. David Chamula
ředitel školy

Schválila: Kamila Míchalová
provozářka

Příloha č.1
Výživové normy pro školní stravování pro běžnou výživu
Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strážníka a den v gramech

Druh a množství vybraných druhů potravin v gramech na strážníka a den, uvedeno v hodnotách čistá hmotnost

Strážník 2-3 roky									
	Maso	Ryby, korýši, měkkýši	Mléčné výrobky, mléko	Tuky volné	Cukry volné	Zelenina, ovoce	Brambory a ostatní hlízy	Celozrné obiloviny, pseudoobiloviny	Luštěniny
snídaně	5	0	98	3	3	48	0	5	0
přesnídávka	3	2	59	3	2	40	0	4	1
oběd	26	6	44	7	6	94	53	11	7
svačina	3	2	30	2	1	27	0	3	1
večeře	15	3	65	4	4	58	43	6	4
přesnídávka, oběd a svačina	32	10	133	12	9	161	53	18	9
celodenní stravování	52	13	296	19	16	267	96	29	13
Strážník 4-6 let									
	Maso	Ryby, korýši, měkkýši	Mléčné výrobky, mléko	Tuky volné	Cukry volné	Zelenina, ovoce	Brambory a ostatní hlízy	Celozrné obiloviny, pseudoobiloviny	Luštěnin
snídaně	8	0	147	5	5	72	0	8	0
přesnídávka	4	3	89	4	4	60	0	7	2
oběd	39	9	67	10	8	140	79	14	9
svačina	4	2	44	4	2	41	0	4	2
večeře	23	5	98	6	5	87	65	10	6
přesnídávka, oběd a svačina	47	14	200	18	14	241	79	25	13
celodenní stravování	78	19	445	29	24	400	144	43	19
Strážník 7-10 let									
	Maso	Ryby, korýši, měkkýši	Mléčné výrobky, mléko	Tuky volné	Cukry volné	Zelenina, ovoce	Brambory a ostatní hlízy	Celozrné obiloviny, pseudoobiloviny	Luštěniny
snídaně	8	0	171	6	5	84	0	9	0
přesnídávka	5	3	104	5	4	69	0	8	2
oběd	46	11	78	12	10	162	92	17	11
svačina	5	2	52	4	3	48	0	5	2
večeře	27	6	114	7	6	102	76	11	7
přesnídávka, oběd a svačina	56	16	234	21	17	279	92	30	15
celodenní stravování	91	22	519	34	28	465	168	50	22
Strážník 11-14 let									
	Maso	Ryby, korýši, měkkýši	Mléčné výrobky, mléko	Tuky volné	Cukry volné	Zelenina, ovoce	Brambory a ostatní hlízy	Celozrné obiloviny, pseudoobiloviny	Luštěniny
snídaně	10	0	196	7	6	96	0	10	0
přesnídávka	6	4	119	6	5	80	0	9	2
oběd	52	13	89	13	11	187	106	20	13
svačina	6	3	59	4	3	54	0	6	2
večeře	30	6	130	8	7	117	86	13	9
celodenní stravování	104	26	593	38	32	534	192	58	26

Strávník 15a více let

	Maso	Ryby, korýši, měkkýši	Mléčné výrobky, mléko	Tuky volné	Cukry volné	Zelenina, ovoce	Brambory a ostatní hlízy	Celozrnné obiloviny, pseudoobiloviny	Luštěniny
snídaně	12	0	245	9	7	120	0	13	0
přesnídávka	7	5	148	6	6	100	0	11	3
oběd	65	16	111	17	14	233	132	25	15
svačina	7	3	74	5	4	67	0	7	3
večeře	39	8	163	11	9	147	108	16	11
celodenní stravování	130	32	741	48	40	667	240	72	32