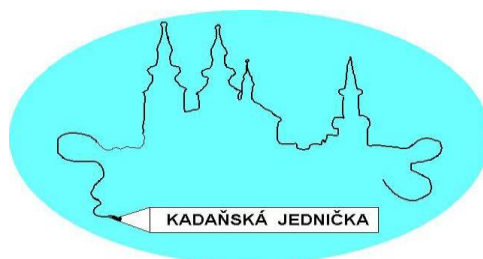


Škola: Základní škola Kadaň, u. Školní 479, okr. Chomutov	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: 1 ZS Ka/ Ch-2-2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 105	Skartační znak: A 5
Datum změny:	



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obsah:

Obecná ustanovení

1. Poslání družiny

2. Organizační struktura školní družiny

3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Provozní doba ŠD

4.2 Vnitřní režim

4.3 Přihlašování a odhlašování

4.4. Příchody a odchody účastníků ze ŠD

4.5 Poplatek rodičů a podmínky přijetí účastníka do ŠD

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně

patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

7. Dokumentace

8. Závěrečná ustanovení

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení Školní družinu (dále jen ŠD) tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Zákonní zástupci jsou s tímto řádem seznamováni na prvních informativních schůzkách, k dispozici jsou jim v družině, ve skřínce u kanceláře školy a na stránkách školy www.1zskadan.cz.

1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu.

Činnost družiny vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

2. Organizační struktura školní družiny

- Ředitel školy – schvaluje rozsah denního provozu a rozvrh činnosti ŠD na návrh vedoucí vychovatelky
- Zástupce ředitele školy – řídí, organizuje, kontroluje a zodpovídá za činnost školního družiny.
- Vedoucí vychovatelka školní družiny – odpovídá za úroveň výchovné a vzdělávací práce, bezprostředně ji na svěřeném úseku řídí a sama se na ní podílí
- organizuje veškerou činnost, koordinuje a kontroluje činnost ostatních pracovníků družiny
- organizuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům
- zajišťuje řádné vedení pedagogické dokumentace na svěřeném úseku, vede matriku ŠD

- Vychovatelky – vedou záznam o docházce a o práci v jednotlivých odděleních, prokazatelně seznámí účastníky s vnitřním řádem ŠD, předávají informace zákonným zástupcům.

3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- §21 školského zákona vymezuje práva žáků a jejich zákonných zástupců.
- **Žáci mají právo:**
- Na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- **Zákonní zástupci žáků mají právo:**
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- §22 školského zákona stanovuje povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků.
- **Žáci jsou zejména povinni:**
- Řádně docházet do školní družiny.
- Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- **Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou zejména povinni:**
- Zajistit, aby účastník řádně docházel do školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnil projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.

- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích
- účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
- **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**
- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáků proti sobě navzájem, proti pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s metodikem prevence a budou společně dle metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních řešit pomoc dítěti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů a zákonem 110/2019 ze dne 12. března 2019 o zpracování osobních údajů.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Provozní doba ŠD

5,30 - 16,30 hod (pondělí – čtvrtek)

5,30 - 16,00 hod (pátek)

5,30 - 7,15 hod: příchod účastníků podle potřeb rodičů (na zazvonění přebírá vychovatelka)

5,30 - 7,40 hod: odpočinková činnost (vychovatelka)

7,40 - 7,55 hod: odchod do tříd (vychovatelka)

11,40 - 12,55 hod: příchod účastníků do ŠD (učitelky)

11,50 - 13,00 hod: oběd, odpočinková činnost (vychovatelky/učitelky)

13,00 - 14,30 hod: zájmová činnost a rekreační činnost (vychovatelky)

14,30 - 16,30 hod: odpočinková činnost, odchody ze ŠD

V době třídních schůzek se provozní doba dle potřeb rodičů prodlužuje až do 17,00 hod.

V době hlavních prázdnin je po projednání se zřizovatelem školní družina uzavřena. Během prázdnin v průběhu školního roku, nebo mimořádného volna, je ŠD otevřena, pokud bude přihlášeno na danou dobu minimálně 15 účastníků.

4.2 Vnitřní režim

- Vychovatelka přichází do školní družiny 15 minut před zahájením provozu.
- Činnost ŠD probíhá zejména v místnostech č. 28, 29, 32 v části A budovy školy.
- Po skončení vyučování účastníky vychovatelce předá učitelka/asistentka, která vyučovala poslední hodinu.
- Účastníci používají k ukládání věcí šaten v budově školy, šatny odemyká a zamyká vychovatelka.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Ve školní družině se účastníci chovají dle pokynů vychovatelky, jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny.
- Účastník nesmí opustit družinu bez vědomí vychovatelky.
- **Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD**, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Rodiče se mohou dle vlastního zájmu zapojovat do akcí ŠD (besídky, výlety apod.) po projednání a schválení vedoucí družiny.
- Vstup rodičů do ŠD se nedoporučuje z hygienických důvodů, účastníci jsou vyvoláváni pomocí zvonku ve vchodu do školní budovy.

4.3 Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na **základě písemné přihlášky**. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Účastník je do družiny přijat po odevzdání vyplněné přihlášky a zaplacení stanoveného poplatku.

O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií.

1. Žáci 1. a 2. ročníku zaměstnaných rodičů
2. Žáci 3. a 4. ročníku zaměstnaných rodičů
3. Dojíždějící žáci 1. – 4. ročníku
4. Celotýdenní docházka v plném režimu

Ukončení docházky v průběhu školního roku musí být provedeno písemně zákonným zástupcem.

4.4. Příchody a odchody účastníků:

příchody: 5,30 - 7,15 hod: příchod účastníků podle potřeb rodičů
11,40 - 12,55 hod: příchod účastníků ze školy do ŠD

odchody: 12,40 – 13,00hod: zvoněním na zvonek (podle potřeb rodičů),
14,30 – 16,30hod: zvoněním na zvonek (podle potřeb rodičů)

V době od 13.00 - 14.30 hod probíhá hlavní zájmová činnost.

Nevyzvednutý účastník:

1. vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům
2. vychovatelka zavolá kontaktní osobě, která je uvedena jako druhý kontakt na přihlášce v případě nedosažení zákonných zástupců
3. vychovatelka zavolá městskou policii, která se o účastníka postará

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání účastníka, může škola po zákonných zástupcích vyžadovat úhradu nákladů spojených s pozdním vyzvedáváním – přesčasy paní vychovatelky, vytápění, osvětlení. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody.

Při dalším opakování pozdního vyzvedávání účastníka, lze ukončit zájmové vzdělávání (§ 31 ŠZ) – podmíněně vyloučení a vyloučení.

Každá vychovatelka sleduje docházku účastníků do ŠD a dbá, aby příchod a odchod odpovídal údajům zákonných zástupců uvedených na přihláškách, svědomitě vede povinnou dokumentaci.

4.5 Poplatek zákonných zástupců a podmínky přijetí účastníka do ŠD:

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období 1. a 2. pololetí. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Příspěvek byl stanoven ve výši 200 Kč na jednoho účastníka, další sourozenec platí 100 Kč měsíčně.

Příslušné částky hradí rodiče v kanceláři školy.

Zaplacení a odhlašování stravného zajišťují účastníkům zákonní zástupci.

Příspěvek zaplatí zákonní zástupci dle rozpisu:

1. **na celý školní rok**..... zaplatit do 15. září **2 000,- Kč**
2. **nebo 2 splátky**.....**1. pololetí**.....zaplatit do 15. září **1000,- Kč**
2. pololetízaplatit do 15. ledna **1000,- Kč**

V případě nepřítomnosti účastníka se příspěvek nevrací. Příspěvek se neplatí po dobu hlavních prázdnin.

Pokud rodiče **do 15. 9. poplatek neuhradí, nebude účastník** do školní družiny **přijat**.

Pokud rodiče **neuhradí poplatek za 2. pololetí do 15. 1., bude účastník** od druhého pololetí k 1.2. ze školní družiny **vyloučen**.

Platba v hotovosti v kanceláři školy nebo bezhotovostně na účet školy 7430-441/0100, kde je **nutná poznámka: ŠD + jméno účastníka.**

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud je v kalendářním měsíci přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Školní řád a vnitřní řády jsou důležitým dokumentem školy a školského zařízení, obsahují podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Veškeré vybavení a činnosti ŠD jsou zaměřeny k zájmovému vyžití účastníků, regeneraci sil po vyučování, rozvíjení tvořivosti, posilování sebevědomí, rozvoj osobnosti a pro radost dětí.

- a) **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne.
- b) **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek.
- c) **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují seberealizaci i kompenzaci možných

školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

- d) **Příprava na vyučování** – zahrnuje okruh činností související s plněním školních dovedností.

Patří sem zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD.

Účastníci jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a jsou soustavně poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech.

Každý chybějící účastník na první hodině a nově příchozí je individuálně poučen o bezpečnosti chování.

O poučení BOZP provede vychovatelka zápis do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich

povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Účastníkům není povoleno zdržovat se v prostorách školy mimo školní družinu, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Účastníci nesmí obsluhovat žádné elektrické spotřebiče!

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané družinou účastníci ihned ohlásí.

Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (školní bazén, tělocvičny), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Za bezpečnost účastníků ve ŠD a na vycházkách, při hrách odpovídá vychovatelka, a to od jejich příchodu až do odchodu ze školní družiny. Po ukončení činnosti vychovatelka zajistí zavření oken ve třídě, vypnutí televizoru, videa, PC apod. Zamkne dveře družiny.

Každý rok probíhá školení BOZP všech zaměstnanců školy a 1x za 3 roky mají pedagogičtí zaměstnanci školení 1. pomoci.

V kabinetě školní družiny je umístěna lékárnička a je zde také telefon.

Po dobu pobytu účastníků v družině dohlíží vychovatelky na dodržování pitného režimu.

Režim dne zajišťuje účastníkům nejen odpočinek, ale i dostatek pohybových aktivit.

Z hlediska psychosociálních podmínek je zde vytvářeno zdravé sociální klima, individuální přístup, respektování práv a individuálních možností a také ochrana osobnosti.

Při výběru činností v družině, při motivování i hodnocení zohledňujeme účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami. Volíme přiměřené metody a prostředky. Těmto účastníkům věnujeme průběžnou zvláštní pozornost, výrazně kladně je hodnotíme i za malé dílčí pokroky v činnostech.

Prevence sociálně patologických jevů prolíná soustavně celou prací vychovatelek.

Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným provozem, 1 pedagogický pracovník max. 30 dětí.

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka se zástupcem ředitele školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Ochrana a režim za mimořádných opatření

Účastník je povinen být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

V případě mimořádných opatření je vstup do budovy omezen, popř. zakázán dle platných hygienických nařízení a pokynů e školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

- účastník šetrně zachází se školními potřebami, školním majetkem, vybavením a hračkami ve ŠD
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, účastníků, vychovatelek či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče účastníka, který poškození způsobil
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- každé poškození nebo závadu hlásí účastník vychovatelce
- zjistí-li vychovatelka jakoukoli závadu ve svém oddělení (ztráta, úraz, poškození majetku apod.), neprodleně toto ohlásí v kanceláři školy
- do družiny nosí účastníci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do družiny nenosí (MP3, tablety apod.)
- hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu

7. Dokumentace

- V družině se vede tato dokumentace:
- písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: **vedoucí vychovatelka školní družiny.**

Účinnost: 1. 9. 2025

Zpracoval: Mgr. David Chamula
ředitel školy